

**งานสหกิจศึกษา 06**

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา**

**คำชี้แจง**

1.ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นผู้รับผิดชอบการทำงานของนิสิตสหกิจศึกษา

หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

2.แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 23 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล

3.โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน

(**5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด)**

หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “–” และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอาเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “***ลับ***” และให้นิสิตนำส่ง

คณะเทคโนโลยีการเกษตรทันทีที่นิสิตกลับมหาวิทยาลัย

**ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ – นามสกุลนิสิต........................................................................................................................................

ชื่อสถานประกอบการ.....................................................................................................................................

ชื่อ – นามสกุลผู้ประเมิน.................................................................................................................................

ตำแหน่ง.........................................................................................................................................................

***ผลสำเร็จของงาน***

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน** |
| **1. ปริมาณงาน**  ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด  เมื่อเทียบกับนักศึกษาทั่วๆไป |
| **2. คุณภาพงาน**  ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ  ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้าง ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด |

***ความรู้ความสามารถ***

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน** |
| **3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ**  นิสิตมีความรู้ทางวิชาการพอเพียง ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย  *(ในระดับที่นิสิตปฏิบัติได้)* |

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน** |
| **4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ**  ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำ  ความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน |
| **5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ**  หลังจากพนักงานสอนวิธีการปฏิบัติงานให้กับนิสิตในครั้งแรก ครั้งต่อไปนิสิตสามารถ  ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ |
| **6. การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ**  ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบ  ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง |
| **7. การจัดการและวางแผน**  นิสิตมีความสามารถในการจัดการ ลำดับความสำคัญของงาน และการวางแผนการ  ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ |
| **8. ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ**  ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ  สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี  ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ |
| **9. การพัฒนาด้านภาษาและความสามารถในการใช้โปรแกรมพื้นฐาน**  เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ การใช้อีเมล์ ในการสื่อสาร  การหาข้อมูลบนเครือข่ายอินเตอร์เน็ต |
| **10. ความเหมาะสมต่อลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย**  สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน และลักษณะงาน  ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม |

***ความรับผิดชอบต่อหน้าที่***

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน** |
| **11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้**  ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก  ยอมรับผลที่เกิดขึ้นจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ)  ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากจนเกินไป |

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน** |
| **12. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน**  มีความสนใจและกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม  ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ มีความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา |
| **13. ความคิดริเริ่มในการทำงาน และความกระตือรือร้น**  เมื่อได้รับคำชี้แนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ)  เสนอตัวเข้าช่วยงานแทบทุกอย่าง หรือมาขอรับงานใหม่ๆ ไปทำ  โดยไม่ปล่อยวางให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์ |
| **14. การตอบสนองต่อการสั่งการ**  ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติ ตักเตือนและวิจารณ์  มีความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และการวิจารณ์ |

***ลักษณะส่วนบุคคล***

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน** |
| **15. บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม**  มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทัศนคติที่ดี มีวุฒิภาวะ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน  การแต่งกายและกิริยาวาจาเหมาะสม การตรงต่อเวลา เป็นต้น  รวมถึงสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมในองค์กรได้ |
| **16. มนุษยสัมพันธ์**  สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพอของ  ผู้ร่วมงาน เป็นผู้ที่ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน |
| **17. ความมั่นใจในตนเอง**  มีความสามารถแก้ปัญหา รับมือกับปัญหาต่างๆ เผชิญหน้ากับความท้าทายหรืออุปสรรคต่างๆ  ในชีวิตได้ เชื่อมั่นในความคิด และความสามารถของตนเอง พึ่งพาตนเองได้ |
| **18. ความฉลาดทางอารมณ์**  การควบคุมอารมณ์ สามารถที่จะจัดการกับอารมณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม |
| **19. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร**  ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ  การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษา  ความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส. เป็นต้น |

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน** |
| **20. คุณธรรมและจริยธรรม**  มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจดี รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อ ช่วยเหลือผู้อื่น |

***โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต***

|  |  |
| --- | --- |
| **21. จุดเด่นของนิสิต** | **22. ข้อควรปรับปรุงของนิสิต** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**23. หากนิสิตคนนี้สำเร็จการศึกษา ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการหรือไม่ ถ้าท่านมีโอกาสตัดสินใจ** (กรุณาใส่เครื่องหมาย✓)

**รับ**   **ไม่แน่ใจ** **ไม่รับ**

**24. สรุปโดยภาพรวม ท่านมีความคิดเห็นต่อคุณภาพนิสิตคนนี้ในระดับใด** (กรุณาใส่เครื่องหมาย✓)

5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง

2 = คาบเส้น 1 = ไม่เป็นที่พอใจ

**ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| ลงชื่อ..............................................................  (.....................................................................)  วันที่................................................................ |

***หมายเหตุ:***

ขอความกรุณาตอบแบบประเมินภายใน 2 สัปดาห์หลังจากนิสิตปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ทั้งนี้หากคณะฯ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดนิสิตจะไม่ผ่านการประเมินผล

โครงการสหกิจศึกษา/ฝึกงาน: คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

254 หมู่ 4 ต.วัฒนานคร อ.วัฒนานคร จ.สระแก้ว 27160 โทรศัพท์ 037-261559-60, โทรสาร 037-261801