



การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการ
แบบโปสเตอร์และปากเปล่า

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว
ประจำปี 2561

คำนำ

การจัดองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์และปากเปล่า นับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว มีความตระหนักถึงความจำเป็นของการจัดการเรียนรู้ในหัวข้อเทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์และปากเปล่า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มจำนวนการนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์และปากเปล่าของบุคลากรในคณะฯ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรจึงได้จัดให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์และปากเปล่าระหว่างอาจารย์ด้วยกัน เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติต่อไป

คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการนำเสนอผลงาน
ทางวิชาการแบบโปสเตอร์และปากเปล่า

พฤษภาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	ค
1. การนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์	1
1.1 การเตรียมโปสเตอร์	1
1.2 การนำเสนอโปสเตอร์	1
2. การนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบปากเปล่า	2
2.1 การเตรียมสไลด์นำเสนอ	2
2.2 การนำเสนอแบบปากเปล่า	3
รูปแบบของกิจกรรมการนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์และปากเปล่า	4
การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	5

บทนำ

การนำเสนอผลงานการวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างมากสำหรับนักวิจัย ซึ่งช่วยให้สามารถเผยแพร่ความรู้ที่เกิดจากผลการวิจัยให้เกิดประโยชน์ทั้งในวงวิชาการและการต่อยอดในเชิงพาณิชย์ ดังนั้น การนำเสนอให้มีความน่าสนใจและการเพิ่มจำนวนการนำเสนอให้มากขึ้นจึงมีความสำคัญ ทางคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ได้ตระหนักถึงความสำคัญนี้จึงได้จัดให้มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งรูปแบบโปสเตอร์และแบบปากเปล่า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มจำนวนการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพให้มากขึ้น ตลอดจนทำให้ผู้นำเสนอสามารถเตรียมการนำเสนอทั้งรูปแบบโปสเตอร์และแบบปากเปล่าได้ง่ายขึ้น โดยเป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างอาจารย์ในคณะ เพื่อได้องค์ความรู้มาเป็นแนวทางในการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งรูปแบบโปสเตอร์และแบบปากเปล่าต่อไป

คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการนำเสนอ
ผลงานทางวิชาการทั้งรูปแบบโปสเตอร์และแบบปากเปล่า

พฤษภาคม 2561

เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

แบบโปสเตอร์และปากเปล่า

1. การนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์

1.1 การเตรียมโปสเตอร์

ในการเตรียมโปสเตอร์เพื่อการนำเสนอผลงานทางวิชาการนั้น ผู้นำเสนอควรเตรียมตัวโดยศึกษาและใช้เทคนิคต่างๆ ดังนี้

รูปแบบและการออกแบบโปสเตอร์

1. ควรมีการตรวจสอบข้อกำหนดของงานประชุมวิชาการที่จะไปนำเสนอ ทั้งโครงสร้างและขนาดของโปสเตอร์ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของงานประชุม

2. โปรแกรมที่แนะนำให้ใช้ในการออกแบบโปสเตอร์ โดยทั่วไปคือ PowerPoint, Photoshop หรืออาจใช้โปรแกรม Illustrator และ Flat design ช่วยในการออกแบบ

3. การเลือกใช้ Template ที่เหมาะสม

- ใช้สีพื้น หรือโทนสีอ่อน เพื่อให้สบายตา และเห็นตัวอักษรได้ชัดเจน

4. ขนาดตัวอักษร (Font)

- ใช้ขนาดตัวอักษรให้เหมาะสมกับขนาดของโปสเตอร์ อ่านง่าย มองเห็นได้ชัดเจน
- อาจใช้รูปแบบตัวอักษรใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจให้โปสเตอร์

5. ควรใช้รูปภาพ แผนภูมิ หรือกราฟแทนการใช้ข้อมูลที่เป็นตัวเลขในการนำเสนอผลการทดลอง สำหรับรูปภาพที่ใช้ต้องมีความละเอียดสูง

คำแนะนำอื่นๆ ในการจัดทำโปสเตอร์

1. ควรใส่ Acknowledgement เพื่อแสดงความขอบคุณแก่ผู้ให้ทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องในงานวิจัย

2. อาจใส่ QR CODE ในโปสเตอร์ เมื่องานประชุมกำหนดให้มีรายละเอียดในส่วนนี้

3. การบันทึกไฟล์ควรบันทึกไฟล์ไว้หลายรูปแบบ ทั้งไฟล์ .ppt. และ .pdf เพื่อป้องกันตัวอักษรคลาดเคลื่อนจากต้นฉบับ

4. ควรทำโปสเตอร์ให้เสร็จก่อนไปนำเสนอในงานประชุมอย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อให้มีเวลาตรวจสอบและแก้ไขโปสเตอร์ได้

5. การเลือกใช้วัสดุในการจัดทำโปสเตอร์ ควรเลือกให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และงบประมาณ เช่น กระดาษอาร์ตมัน กระดาษปอนด์ ไวเนล ผ้า ฯลฯ

6. เลือกร้านในการจัดทำโปสเตอร์ที่มีประสบการณ์และมีความรับผิดชอบ (ร้านที่มีประวัติดี) ควรสอบถามคนที่เคยจัดทำโปสเตอร์มาแล้ว

7. การนำโปสเตอร์ไปนำเสนอในงานประชุม หากเป็นโปสเตอร์แบบกระดาษหรือไวเนลควรซื้อกระบอกใส่โปสเตอร์ ไม่ควรพับเนื่องจากโปสเตอร์อาจเกิดความเสียหาย

1.2 การนำเสนอโปสเตอร์

1. การเตรียมความพร้อมในการนำเสนอโปสเตอร์

- ควรมีการฝึกซ้อมการนำเสนอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจและเป็นธรรมชาติ ให้การนำเสนออยู่ในระยะเวลาที่กำหนด

2. การแต่งกายให้สุภาพและเหมาะสม

- เครื่องแต่งกายสีสันทันไม่ฉูดฉาดจนเกินไป
- ควรใส่รองเท้าหุ้มส้น

3. การนำเสนอ ควรใช้คำพูดแบบเป็นทางการ ไม่ใช้น้ำเสียงแบบราบเรียบจนเกินไป รักษาเวลา

4. บุคลิกภาพการนำเสนอ เช่น ความมั่นใจ การยืน การควบคุมอารมณ์ในการตอบคำถาม และตอบคำถามให้ตรงประเด็น

2. การนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบปากเปล่า

2.1 การเตรียมสไลด์นำเสนอ

1 เนื้อหา

- ควรมีการวางแผนเค้าโครงเนื้อหา ก่อนเริ่มทำสไลด์นำเสนอ
- ดูปริมาณเนื้อหาและจำนวนสไลด์ให้เหมาะสมกับระยะเวลาการนำเสนอที่กำหนด
- ควรจัดเรียงเนื้อหาและข้อมูลตามลำดับ เพื่อให้เนื้อหามีความต่อเนื่อง ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย
- พิจารณากลุ่มผู้ฟังว่าอยู่ในสายงานเดียวกัน หรือต่างสายงาน เพื่อจะได้จัดเตรียมเนื้อหาให้เหมาะสม

กับผู้ฟัง

2. Template

- ในกรณีที่จัดทำ Template ขึ้นเอง ควรใส่ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่ให้ทุน หรือของหน่วยงานผู้จัดการประชุม

- สีของ Template เน้นสีพื้น สีอ่อน ให้ดูเรียบง่าย เพื่อให้ตัวอักษรเห็นได้ชัดเจน

3. ตัวอักษร

- เลือกขนาดตัวอักษรที่อ่านง่าย เห็นชัดเจน ควรใช้รูปแบบตัวอักษรเดียวกันทั้งหมด
- เลือกใช้แบบตัวอักษรเชิงวิชาการ เช่น TH Sarabun New, Times New Roman, Cambria

หรืออาจโหลดรูปแบบตัวอักษรใหม่ๆ มาใช้ แต่ไม่ควรใช้ตัวอักษรแบบการ์ตูน

- ในหนึ่งสไลด์นำเสนอ ควรมีตัวอักษรประมาณ 5-7 บรรทัด
- การใช้ตัวอักษรย่อควรจะอธิบายก่อน และไม่ควรใช้เยอะจนเกินไป
- วิธีการทดลองควรอธิบายเป็น Flowchart ทำให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น

4. รูปภาพ

- ใช้รูปภาพในการนำเสนอแทนการใช้ตัวอักษร รูปที่ใช้ควรมีความละเอียดและชัดเจน

- ควรเป็นรูปภาพจากการทดลองของตนเอง หากนำรูปจากแหล่งอื่นมาใช้ต้องใส่อ้างอิง
 - ไม่ใส่รูปการ์ตูนมากเกินไป
 - มีการตกแต่งรูปภาพเพื่อความสวยงาม เช่น ทำขอบเบลอนเพื่อให้กลมกลืนไปกับพื้นหลัง
5. ใช้ตาราง Infographic หรือ Flowchart เพื่อช่วยอธิบายเนื้อหาแทนการใช้ตัวอักษร
6. การบันทึกไฟล์
- ควรบันทึกไฟล์ในรูปแบบต่างๆ เช่น pdf และเก็บสำรองไฟล์ใน e-mail หรือ google drive

7. คำแนะนำอื่นๆ

- ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ใช้อ้างอิง เช่น ใช้รูปแบบอ้างอิงเดียวกันทั้งสไลด์
- ควรตรวจสอบความถูกต้องของสไลด์นำเสนอให้เรียบร้อย เช่น ชื่อวิทยาศาสตร์ คำสำคัญ อักษรย่อ
- ควรมีสไลด์เพื่อกล่าวขอบคุณที่มิจัย แหล่งทุนสนับสนุน หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงงานประชุมที่ให้โอกาสในการนำเสนอ

2.2 การนำเสนอแบบปากเปล่า

1. มีการซักซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอ การใช้ภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อความมั่นใจและทำความเข้าใจในเนื้อหา ทำให้การนำเสนอมีความลื่นไหลเป็นธรรมชาติ ลดความประหม่า และรักษาเวลาในการพูดให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด

2. ควรแต่งกายให้เหมาะสมกับงานประชุม เลือกเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมกับบุคลิกของตนเอง เพื่อความมั่นใจ

3. ควรมาถึงงานประชุมก่อนเวลา เพื่อเวลาสำหรับการลงไฟล์ในคอมพิวเตอร์ และสร้างความคุ้นเคยกับสถานที่จัดงานประชุม

4. บุคลิกการนำเสนอ

- ผู้นำเสนอควรยิ้มแย้มแจ่มใส
- การพูดไม่ควรใช้น้ำเสียงราบเรียบ ไม่เอาไมโครโฟนใกล้ปากจนเกินไปอาจทำให้เสียงดัง ไม่น่าฟัง
- ไม่ควรประหม่าจนเกินไป ไม่กด Pointer ค้าง ควรวางมือในตำแหน่งที่เหมาะสม
- ผู้นำเสนอควรให้เกียรติผู้ฟัง ไม่ควรพูดในเรื่องชวนขัดแย้ง หรือประเด็นที่อ่อนไหว
- ในกรณีที่ไปนำเสนอในต่างประเทศ สามารถสร้างความประทับใจ เช่น กล่าวทักทาย หรือ กล่าวขอบคุณ ในภาษาของผู้ฟังได้

5. กล่าวแนะนำตัวสั้นๆ เช่น ชื่อ ตำแหน่ง ที่ทำงาน ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้ผู้ฟังทราบข้อมูลเบื้องต้นของผู้นำเสนอ

6. การถามตอบ ถ้าไม่แน่ใจในคำถาม ผู้นำเสนอควรถามผู้ถามอีกครั้ง เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง และเพื่อให้ตอบคำถามได้ตรงประเด็น

7. ผู้นำเสนอควรมีการเตรียมนามบัตร หากมีผู้เข้าประชุมสนใจจะได้แลกเปลี่ยน เพื่อสะดวกต่อการติดต่อและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

รูปแบบของกิจกรรมการนำเสนอผลงานทางวิชาการ แบบโปสเตอร์และปากเปล่า

กิจกรรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์และปากเปล่า

วิธีการสู่ความสำเร็จ: ให้คณาจารย์คณะเทคโนโลยีการเกษตร ศึกษาและใช้เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์และปากเปล่าในระดับชาติและนานาชาติ

ระยะเวลา: เดือนมิถุนายน 2561 – พฤศจิกายน 2561

ตัวชี้วัด: 1. จำนวนการนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์และปากเปล่า
2. รางวัลการนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์หรือปากเปล่า

เป้าหมาย 1. จำนวนการนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์และปากเปล่า อย่างน้อย 5 เรื่อง
2. รางวัลการนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์หรือปากเปล่า อย่างน้อย 1 รางวัล

เครื่องมือ/อุปกรณ์ คู่มือเรื่องเทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์และปากเปล่า

ผู้รับผิดชอบ อาสาสมัครจำนวน 5 คน

การนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์

1. ดร.รัชนี พุทธา
2. ดร.สุปรีณา ศรีไสคำ
3. ดร.บังอร ประจันบาล
4. ดร.นิรามัย ฝางกระโทก

การนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบปากเปล่า

1. ดร.รัชนี พุทธา
2. ดร.ประทีป อุปกแก้ว

หมายเหตุ เอกสารประกอบกิจกรรม ได้แก่ เอกสารตอบรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงาน ใบประกาศนียบัตร วารสารที่ตีพิมพ์ผลงาน

การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

“เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์และปากเปล่า”

กิจกรรมที่ 1 การนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ: นางสาวสุปรีณา ศรีใสคำ

ชื่อผลงาน: Considerations on the future of the dairy industry in Thailand: A review

ชื่องานประชุม: การประชุมวิชาการระดับชาติ “วลัยลักษณ์วิจัย” ครั้งที่ 10 (WU Research 2018) (The 10th Walailak Research National Conference. (Walailak Procedia 2018)

วัน เวลา และสถานที่จัดงานประชุม: วันที่ 27-28 มีนาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ. นครศรีธรรมราช

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม: สร้างแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ต่อการทำโปสเตอร์เพื่อการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

วิธีการดำเนินกิจกรรม: ผู้นำเสนอเตรียมตัวศึกษา ตรวจสอบข้อมูลการใช้เทคนิคของรูปแบบและการออกแบบโปสเตอร์ของงานประชุมวิชาการนั้นๆ

เทคนิคที่ใช้: ศึกษาแบบการจัดทำโครงร่างของ Poster ตามที่งานประชุมวิชาการกำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น ขนาด Font ตัวอักษร โปรแกรมที่แนะนำให้ใช้ในการออกแบบโปสเตอร์ โดยทั่วไปคือ PowerPoint, Photoshop หรืออาจใช้โปรแกรม Illustrator และ Flat design ช่วยในการออกแบบ การเลือกใช้ Template ที่เหมาะสม ขนาดตัวอักษร (Font) ใช้ขนาดตัวอักษรให้เหมาะสมกับขนาดของโปสเตอร์ อ่านง่าย มองเห็นได้ชัดเจน เพื่อไม่เกิดข้อผิดพลาด สำหรับการเรียบเรียงเนื้อหาที่กระชับลง Poster โดยลำดับตามหัวข้อที่การประชุมกำหนด แต่เน้นรูปภาพชัดเจนมีความละเอียดสูง ใช้ลูกศรกำหนดทิศทางเพื่อเชื่อมโยงรูปภาพนั้นๆ เพื่อให้ผู้อ่าน Poster สนใจ

ผลลัพธ์ที่ได้: Poster ที่นำเสนอสื่อสารเข้าใจง่าย กระชับ มีจุดเด่น ดึงดูด ทำให้ได้รับความสนใจจากผู้เข้านำเสนอด้วยกัน ผู้ที่สนใจ นำไปสู่การจัดทำ Poster ที่ดีขึ้นในครั้งถัดไป และในบางกรณีขึ้นอยู่กับคณะกรรมการซักถามที่จะแนะนำและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ

ข้อเสนอแนะ: ไม่มี

ภาพกิจกรรม: ไม่มี

การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

“เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์และปากเปล่า”

กิจกรรมที่ 1 การนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ: อ.ดร.บังอร ประจันบาล

ชื่อผลงาน: การเปรียบเทียบแบบแผนโปรตีนจากสารสกัดเมล็ดถั่วเหลืองที่ไม่ผ่านการเพาะและการเพาะออก

ชื่องานประชุม: วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว ครั้งที่ 16

วัน เวลา และสถานที่จัดงานประชุม: วันที่ 12-13 กรกฎาคม 2561 ณ โรงแรมแคนด์ ดูนส์ เจ้าหลาว ปิซ ริสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม: เพื่อใช้โปสเตอร์เป็นช่องทางในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

วิธีการดำเนินกิจกรรม: จัดทำโปสเตอร์ด้วยโปรแกรม PowerPoint กำหนดให้มีขนาดกว้าง 80 เซนติเมตร สูง 120 เซนติเมตร โดยเนื้อหาที่จัดทำลงในโปสเตอร์ได้แก่บทคัดย่อ คำสำคัญ คำนำ วิธีการทดลอง ผลการทดลอง สรุปผลการทดลอง เอกสารอ้างอิงและคำขอบคุณ

เทคนิคที่ใช้: 1. เลือกใช้สีพื้นเป็นโทนสีอ่อน และใช้ตัวอักษรเป็นสีดำตัวหนา โดยเลือกใช้ตัวอักษร Cordia New ทั้งหมด โดยปรับเปลี่ยนขนาดของตัวอักษรให้เหมาะสมกับโปสเตอร์และการมองเห็นได้ชัด

2. ในขั้นตอนการนำเสนอโปสเตอร์ ก็แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น และฝึกซ้อมการพูดนำเสนอ และการตอบคำถามให้ตรงประเด็น และพูดด้วยน้ำเสียงที่มีความมั่นใจ

ผลลัพธ์ที่ได้: มีผู้สนใจเข้ามาเยี่ยมชมโปสเตอร์และสอบถามเกี่ยวกับผลงานการวิจัย

ข้อเสนอแนะ: การประกวดการนำเสนอภาคโปสเตอร์ที่ได้รับรางวัลโดยส่วนใหญ่จะเป็นตัวแทนของกลุ่มงานที่มีการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการทำวิจัยเช่นการศึกษาในระดับของยีน และมีข้อเสนอแนะจากข้อมูลที่ส่งเสริมผลงานวิจัยร่วมกัน ทำให้ผู้เข้าร่วมฟังมีความสนใจและนำติดตาม นอกจากนี้ผู้นำเสนอพูดนำเสนอด้วยความมั่นใจและตอบคำถามได้ชัดเจน

ภาพกิจกรรม: ไม่มี

การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

“เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์และปากเปล่า”

กิจกรรมที่ 1 การนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ: อ.ดร. รัชนี พุฑธา

ชื่อผลงาน: ประสิทธิภาพของการลดอุณหภูมิร่วมกับสารฆ่าเชื้อต่ออายุการวางจำหน่ายข้าวโพดฝักอ่อนตัดแต่งที่อุณหภูมิห้อง (Efficacy of Pre-Cooling and Sanitizers Combination on Shelf-Life of Fresh-Cut Baby Corn at Room Temperature)

ชื่องานประชุม: งานประชุมวิชาการวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวแห่งชาติ ครั้งที่ 16

วัน เวลา และสถานที่จัดงานประชุม: วันที่ 12-13 กรกฎาคม 2561 ณ โรงแรมแซนด์ ดูนส์ เจ้าหลาว ปิซ รี สอร์ท จังหวัดจันทบุรี

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม: เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยใช้ความรู้และเทคนิคที่จากการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์มาใช้ในการออกแบบโปสเตอร์ให้สวยงาม และถูกต้องตามหลักวิชาการ และการนำเสนอโปสเตอร์ที่ถูกต้อง

วิธีการดำเนินกิจกรรม: เลือกหัวข้องานทดลองให้ตรงกับธีมของงานประชุม เมื่อได้รับการตอบรับแล้ว ให้ทำโปสเตอร์ และเตรียมตัวเพื่อไปนำเสนอตามเทคนิคที่ได้เรียนรู้

เทคนิคที่ใช้: 1. การทำโปสเตอร์ตามรูปแบบที่งานประชุมกำหนด เช่นงานประชุมนี้ให้ใส่รูปผู้วิจัยในโปสเตอร์

2. การเลือกใช้สีโปสเตอร์ ลักษณะตัวอักษร และสีตัวอักษรที่สวยงามและเหมาะสม
3. จัดวางเนื้อหาตามลำดับ
4. แต่งตัวให้เหมาะสม และสุภาพ
5. มีการเตรียมตัวในการพรีเซนต์งาน

ผลลัพธ์ที่ได้: สามารถทำโปสเตอร์ได้ดี รวดเร็ว และถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ: -

ภาพกิจกรรม: -

การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ “เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์และปากเปล่า”

กิจกรรมที่ 2 การนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบปากเปล่า

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ: ดร. นีรามัย ฝางกระโทก

ชื่อผลงาน: Immunomodulatory activity of ethanolic extracts from Deph-Rungsith formulary and its composite plants on T-cell proliferation

ชื่องานประชุม: The 7th International Conference on Natural Products (NATPRO7): The Beginning of Asian Wave

วัน เวลา และสถานที่จัดงานประชุม: 18-20 ตุลาคม 2561 ณ คีย์อองจู ประเทศเกาหลีใต้

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม: เพื่อนำเทคนิคในการนำเสนอแบบปากเปล่ามาใช้ในการนำเสนอ

วิธีการดำเนินกิจกรรม: นำเทคนิคจากเอกสารคู่มือมาใช้เป็นแนวทางในการเตรียมสไลด์นำเสนอผลงาน

เทคนิคที่ใช้:

- การทำสไลด์ให้อ่านง่าย
- การใช้ตัวหนังสือไม่มาก
- การใช้รูปภาพประกอบให้สวยงามดึงดูดใจ นำเทคนิคที่ได้จากการอบรมมาใช้ร่วมด้วย
- การสรุปให้เข้าใจง่าย

ผลลัพธ์ที่ได้: สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบปากเปล่าได้โดยใช้สไลด์นำเสนอที่มีความกระชับสวยงามขึ้นและสรุปให้เข้าใจง่าย

ข้อเสนอแนะ: -

ภาพกิจกรรม:

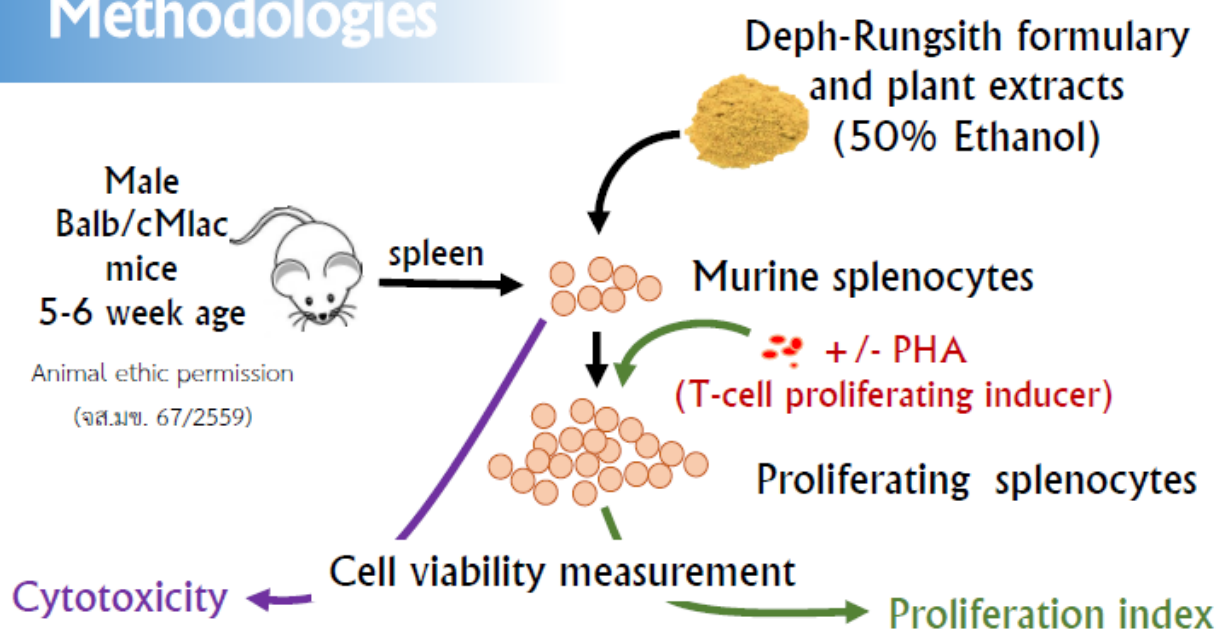
Immunomodulatory activity of ethanolic extracts from Deph-Rungsith formulary and its composite plants on T-cell proliferation

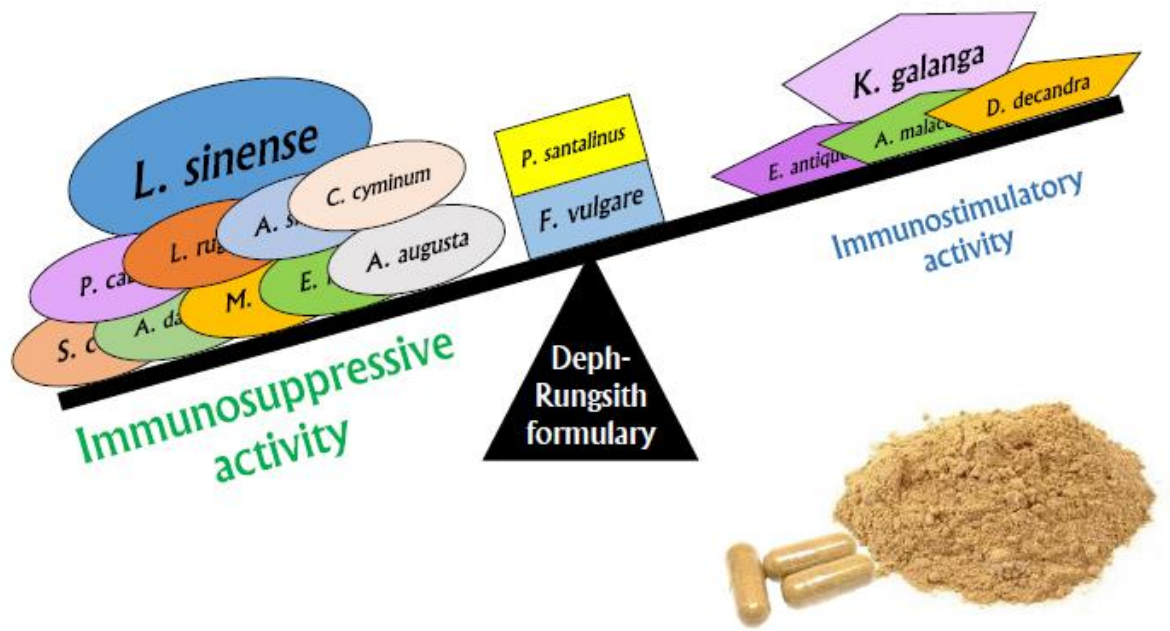


Niramai Fangkrathok and Colleagues

Faculty of Agricultural Technology, Burapha University Sakaeo Campus
Sa Kaeo, Thailand

Methodologies





การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ “เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์และปากเปล่า”

กิจกรรมที่ 2 การนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบปากเปล่า

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ: อ.ดร. รัชณี พทุธา

ชื่อผลงาน: Evaluation of Advanced Peanut Breeding Lines for Large Seed and Early Maturity in the East, Thailand

ชื่องานประชุม: International Conference on Asia Agriculture and Animal (ICAAA 2018)

วัน เวลา และสถานที่จัดงานประชุม: วันที่ 26-28 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ณ Shaw Foundation Alumni House, National University of Singapore, ประเทศสิงคโปร์

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม: เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการ และฝึกการนำเสนอโดยใช้ภาษาอังกฤษ โดยใช้ความรู้และเทคนิคที่จากการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการนำเสนอผลงานแบบปากเปล่ามาใช้ในการออกแบบสไลด์ให้สวยงาม และถูกต้องตามหลักวิชาการ และการนำเสนองานที่ถูกต้อง และน่าสนใจ

วิธีการดำเนินกิจกรรม: เลือกหัวข้องานทดลองให้ตรงกับธีมของงานประชุม เมื่อได้รับการตอบรับแล้ว ให้ทำสไลด์ และเตรียมตัวเพื่อไปนำเสนอตามเทคนิคที่ได้เรียนรู้

เทคนิคที่ใช้:

1. การทำสไลด์ให้สีสว่าง ลักษณะและขนาดตัวอักษรที่สามารถอ่านได้ง่าย
2. จัดวางเนื้อหาตามลำดับ
3. ใส่รูปในงานทดลอง เพื่อใช้ในการอธิบายวิธีการ หรือผลการทดลอง
4. แต่งตัวให้เหมาะสม และสุภาพ
5. มีการเตรียมตัวในการพรีเซนต์งาน
6. ศึกษาเส้นทางไปประชุม

ผลลัพธ์ที่ได้: สไลด์สวยงาม เป็นลำดับขั้นตอน น่าสนใจ และง่ายต่อการนำเสนอ

ข้อเสนอแนะ: -

ภาพกิจกรรม:



MATERIALS AND METHODS

Data Collection

Plant fresh and dry weight



Shelling percentage (%)
= seed weight / pod weight

Number of pods, pod dry weight, number of seeds, seed weight and seed size (100 seeds weight)

Harvest index = seed weight / total weight without root



การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ด้านการวิจัย “เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์และปากเปล่า”

กิจกรรมที่ 1 การนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบปากเปล่า

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ: ดร. ประทีป อุบแก้ว

ชื่อผลงาน: ความหลากหลายของลักษณะสัณฐานวิทยาในเมล็ดพันธุ์ข้าวของเกษตรกรในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว

ชื่องานประชุม: การประชุมวิชาการระดับชาติราชชมงคลสุรินทร์ครั้งที่ 9

วัน เวลา และสถานที่จัดงานประชุม: วันที่ 29 สิงหาคม 2561 ห้องที่ 5 เกษตรศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ณ ห้อง คทจ. 2301 ชั้น 3 อาคารเรียนรวม 100 ปี อาจารย์ธรรมบุญ สิงคเสลิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม: เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านวิชาการและนำผลงานไปปิดโครงการวิจัย

วิธีการดำเนินกิจกรรม: นำเสนอผลงานทางวิชาการแบบปากเปล่า

เทคนิคที่ใช้:

1. การเตรียมสไลด์นำเสนอ

1. เนื้อหา

ควรมีการวางเค้าโครงเนื้อหาก่อนเริ่มทำสไลด์นำเสนอ

ดูปริมาณเนื้อหาและจำนวนสไลด์ให้เหมาะสมกับระยะเวลาการนำเสนอที่กำหนด

ควรจัดเรียงเนื้อหาและข้อมูลตามลำดับ เพื่อให้เนื้อหามีความต่อเนื่อง ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย

พิจารณากลุ่มผู้ฟังว่าอยู่ในสายงานเดียวกัน หรือต่างสายงาน เพื่อจะได้จัดเตรียมเนื้อหาให้

เหมาะสมกับผู้ฟัง

2. Template

ในกรณีที่ทำ Template ขึ้นเอง ควรใส่ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่ให้ทุน หรือของหน่วยงานผู้จัดการประชุม

สีสันของ Template เน้นสีพื้น สีอ่อน ให้ดูเรียบง่าย เพื่อให้ตัวอักษรเห็นได้ชัดเจน

3. ตัวอักษร

เลือกขนาดตัวอักษรที่อ่านง่าย เห็นชัดเจน ควรใช้รูปแบบตัวอักษรเดียวกันทั้งหมด

เลือกใช้แบบตัวอักษรเชิงวิชาการ เช่น TH Sarabun New, Times New Roman, Cambria หรืออาจโหลดรูปแบบตัวอักษรใหม่ๆ มาใช้ แต่ไม่ควรใช้ตัวอักษรแบบการ์ตูน

ในหนึ่งสไลด์นำเสนอ ควรมีตัวอักษรประมาณ 5-7 บรรทัด

การใช้ตัวอักษรย่อควรจะอธิบายก่อน และไม่ควรรู้ยยะจนเกินไป

วิธีการทดลองควรอธิบายเป็น Flowchart ทำให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น

4. รูปภาพ

ใช้รูปภาพในการนำเสนอแทนการใช้ตัวอักษร รูปที่ใช้ควรมีความละเอียดและชัดเจน ควรเป็นรูปภาพจากการทดลองของตนเอง หากนำรูปจากแหล่งอื่นมาใช้ต้องใส่อ้างอิง ไม่ใส่รูปการ์ตูนมากเกินไป

มีการตกแต่งรูปภาพเพื่อความสวยงาม เช่น ทำขอบเบลอเพื่อให้กลมกลืนไปกับพื้นหลัง

5. ใช้ตาราง Infographic หรือ Flowchart เพื่อช่วยอธิบายเนื้อหาแทนการใช้ตัวอักษร

6. การบันทึกไฟล์

ควรบันทึกไฟล์ในรูปแบบต่างๆ เช่น pdf และเก็บสำรองไฟล์ใน e-mail หรือ google drive

7. คำแนะนำอื่นๆ

ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ใช้อ้างอิง เช่น ใช้รูปแบบอ้างอิงเดียวกันทั้งสไลด์

ควรตรวจสอบความถูกต้องของสไลด์นำเสนอให้เรียบร้อย เช่น ชื่อวิทยาศาสตร์ คำสำคัญ อักษรย่อ

ควรมีสไลด์เพื่อกล่าวขอบคุณที่วิจัย แหล่งทุนสนับสนุน หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงงานประชุมที่ให้โอกาสในการนำเสนองาน

2. การนำเสนอแบบปากเปล่า

1 มีการซักซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอ การใช้ภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อความมั่นใจและทำความเข้าใจในเนื้อหา ทำให้การนำเสนอมีความลื่นไหลเป็นธรรมชาติ ลดความประหม่า และรักษาเวลาในการพูดให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด

2. ควรแต่งกายให้เหมาะสมกับงานประชุม เลือกเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมกับบุคลิกของตนเอง เพื่อความมั่นใจ

3. ควรมาถึงงานประชุมก่อนเวลา เพื่อเวลาสำหรับการลงไฟล์ในคอมพิวเตอร์ และสร้างความคุ้นเคยกับสถานที่จัดงานประชุม

4. บุคลิกการนำเสนอ

ผู้นำเสนอควรยิ้มแย้มแจ่มใส

การพูดไม่ควรใช้น้ำเสียงราบเรียบ ไม่เอาไมโครโฟนใกล้ปากจนเกินไปอาจทำให้เสียงดัง ไม่น่าฟัง

ไม่ควรประหม่าจนเกินไป ไม่กด Pointer ค้าง ควรวางมือในตำแหน่งที่เหมาะสม

ผู้นำเสนอควรให้เกียรติผู้ฟัง ไม่ควรพูดในเรื่องชวนขัดแย้ง หรือประเด็นที่อ่อนไหว

ในกรณีที่ไปนำเสนอในต่างประเทศ สามารถสร้างความประทับใจ เช่น กล่าวทักทาย หรือกล่าวขอบคุณ ในภาษาของผู้ฟังได้

5. กล่าวแนะนำตัวสั้นๆ เช่น ชื่อ ตำแหน่ง ที่ทำงาน ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้ผู้ฟังทราบข้อมูลเบื้องต้นของผู้นำเสนอ

6. การถามตอบ ถ้าไม่แน่ใจในคำถาม ผู้นำเสนอควรถามผู้ถามอีกครั้ง เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง และเพื่อให้ตอบคำถามได้ตรงประเด็น

ผลลัพธ์ที่ได้:

การนำเสนอได้รับความสนใจและมีการถามคำถามมาก

ข้อเสนอแนะ:

ถ้าการนำเสนอข้อมูลควรมีการถามคำถามในเชิงการประยุกต์งานวิจัย ไม่ถามคำถามในเชิงลบ

ภาพกิจกรรม:

